



Stichting Vrienden kerkgenootschap  
Evangeliegemeente De Regenboog

# **Gebruikersreglement De Grote Pekken 11**

## **Veenendaal**

Datum : januari 2014

Versie : 2

Doel: een praktische regeling voor het gebruik van het multifunctionele gebouw van de Stichting Vrienden van kerkgenootschap Evangeliegemeente de Regenboog (SVER) aan De Grote Pekken 11 in Veenendaal

Gebruikte documenten gebruikersreglement DGP 11 :

-huishoudelijk reglement DGP 11

-eenmalige gebruiksovereenkomst DGP 11

-prijslijst DGP 11



## **Gebruikersreglement**

### **Taakverdeling en verantwoordelijkheden**

1. SVER is een door Evangeliegemeente De Regenboog (hierna: EDR) opgerichte, zelfstandig functionerende stichting aan wie de uitvoering van deze regeling is gedelegeerd;
2. SVER is eindverantwoordelijk voor de exploitatie van het gebouw en stelt het beleid vast voor alle zaken met betrekking tot deze regeling en eventuele wijzigingen daarop;
3. SVER heeft de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken in en om het gebouw en de uitvoering van deze regeling;
4. De door SVER aangestelde beheerder is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het gebouw en doet periodiek verslag van de activiteiten in het werkoverleg met de SVER .

Het beheer van het gebouw omvat:

- het in gebruik geven en de verhuur van het gebouw;
- toezicht op het dagelijkse onderhoud en schoonmaken van het gebouw;
- het eerste aanspreekpunt voor gebruikers en huurders;
- inkoop van consumpties ten behoeve van de verhuur van het gebouw;
- het toezien op de naleving van de regels en overeenkomsten.

### **Doelgroepen en gebruik**

5. De doelgroepen van het gebouw kunnen in de volgende categorieën worden ingedeeld:
  - a. EDR, met alle activiteiten die vorm geven aan haar visie en missie;
  - b. Vaste gebruikers van het gebouw met wie een meerjarige huurovereenkomst is gesloten: ROC Midden Nederland en Christelijk Kinderdagverblijf LUNA. Hierna te noemen 'vaste gebruikers'.
  - c. Huurders met een huurtermijn < 1 jaar, hierna te noemen 'huurders'.



Stichting Vrienden kerkgenootschap  
Evangeliegemeente De Regenboog

6. Aanvragen voor EDR activiteiten in het door EDR gehuurde worden indien mogelijk altijd gehonoreerd. Per jaar worden alle geplande bijeenkomsten van EDR zoveel mogelijk volgens een vast schema ingeroosterd. De beheerder is hiervoor het aanspreekpunt, beheert de agenda en wijst de zalen toe. Indien reeds ingeroosterde bijeenkomsten vervallen wordt de beheerder daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

7. De coördinatoren van EDR activiteiten ontvangen een kopie van het huishoudelijk reglement of kunnen deze nalezen op de website van EDR. De inhoud wordt daarom als bekend verondersteld.

8. Op zondagen en christelijke feestdagen is het hele gebouw in eerste aanleg exclusief gereserveerd voor EDR. Ook de ruimten van de vaste gebruikers ROC en LUNA mogen (behoudens de kantoor/administratieve ruimten) gebruikt worden ten behoeve van kinderopvang- en diensten op deze dagen.

9. Het gebruik van ruimten van de vaste gebruikers verdient specifieke aandacht van EDR. De ruimten moeten bij vertrek worden achtergelaten in de staat waarin deze zich bij aankomst bevonden. De ruimten moeten bij vertrek schoon zijn en het afval moet worden verwijderd (lege afvalbakken). Als er onverhoopt schade is ontstaan moet dit direct gemeld worden bij de beheerder.

De ruimten van vaste gebruiker LUNA zullen voor aanvang van de openingstijd op van het kinderdagverblijf op maandag worden gereinigd door een derde, zodat LUNA te allen tijde begint in schone ruimten. SVER regelt dit op kosten van EDR (servicekosten)

10. Alle algemene ruimten, namelijk de toiletten op de begane grond, de verkeersruimten en de centrale ontmoetingsruimte, worden door een extern schoonmaakbedrijf gereinigd. De ruimten die EDR exclusief gebruikt en de overige ruimten die EDR gebruikt voor haar activiteiten worden in eerste instantie met een vaste frequentie door haar leden schoongemaakt. EDR verzorgt en coördineert de schoonmaak door haar leden.



### Verhuur aan derden

11. Huurders kunnen een verzoek indienen voor éénmalig of repeterend gebruik (< 1 jaar) van gebouw en/of zalen. Dit verzoek wordt ingediend bij de beheerder. De beheerder beoordeelt deze verzoeken en bespreekt in geval van twijfel het verzoek met SVER.

12. Activiteiten die in aanmerking kunnen komen voor toewijzing zijn:

- Erediensten;
- Podiumuitvoeringen, concerten en de voorbereidende repetities daarvan ;
- Lezingen, vergaderingen, presentaties en exposities;
- Trouwdiensten, rouwdiensten en condoleances .

13. Bedoelde activiteiten mogen voor wat betreft inhoud en uitvoering nimmer strijdig zijn met de identiteit van Evangeliegemeente De Regenboog. Dit wordt in eerste instantie door de beheerder en indien noodzakelijk door SVER beoordeeld .

14. Indien een verzoek van huurder wordt ingewilligd is een gebruiksvergoeding verschuldigd. De hoogte van deze vergoeding wordt door SVER vastgesteld aan de hand van de prijslijst.

Indien gebruik wordt gemaakt van consumpties en/of bediening is daarvoor eveneens een vergoeding verschuldigd op basis van deze prijslijst.

15. De huurder ontvangt van de beheerder een eenmalige gebruiksovereenkomst alsmede een kopie van het huishoudelijk reglement. De gebruiksovereenkomst wordt voor akkoord getekend aan de beheerder geretourneerd. Pas na ontvangst van deze kopie is het gebruik overeengekomen.

16. De huurder overlegt minimaal 10 dagen voorafgaande aan het gebruik van het gebouw met de beheerder over de gewenste inrichting van het gebouw.

17. SVER is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van goederen.



Stichting Vrienden kerkgenootschap  
Evangeliegemeente De Regenboog

18. Het gebouw wordt door de huurder op dezelfde dag (mits anders overeengekomen) in de oorspronkelijke staat teruggebracht op aanwijzing van de beheerder.

19. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen of gedeelten daarvan:

Maandag t/m zaterdag

Ochtend: 09.00 – 13.30 uur

Middag: 13.30 -18.00 uur

Avond: 18.00 -22.30 uur

20. De huurprijs en het eventuele gebruik van consumpties worden achteraf gefactureerd door SVER. Een uitzondering betreft de huur van de grote zaal. Hiervoor voldoet de huurder een aanbetaling van 50% van de huursom en faciliteiten. De aanbetaling moet 10 dagen voor de huurdatum voldaan zijn. Wanneer geen aanbetaling is ontvangen, behoudt SVER zich het recht voor om de zaal aan anderen te verhuren, waarbij de huurder de aanbetaling verbeurt. Bij huur van een ruimte wordt minimaal 1 dagdeel in rekening gebracht.

21. In de vergoeding voor de huur zijn de kosten van het normaal verlichten, verwarmen / koelen en schoonhouden van het gebouw inbegrepen. In de vergoeding van de grote zaal is het eventuele stroomverbruik van de lichtinstallatie inbegrepen.

22. SVER of de beheerder maakt een factuur van de totale kosten en verstuurt deze naar de huurder. SVER houdt bij of de facturen betaald zijn.

23. In het gebouw mogen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, maar alleen in de centrale ontmoetingsruimte.

24. Het gebruik van de voorzieningen zoals geluidsinstallaties, beamer etc. en de bediening van de apparatuur door huurder dient door deskundigen te geschieden op aanwijzing van de beheerder zoals vermeld in de overeenkomst. Zie hiertoe verder artikel 32-35 van dit reglement.

25. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimten.

26. Huurder is gehouden een programma van de activiteiten aan de verhuurder en/of beheerder te overhandigen, zo spoedig mogelijk na de reservering van het gebouw.

27. Het aanbrengen van aankondigingen en/of reclame aan, op, rondom of in het gebouw is alleen mogelijk na verkregen toestemming van de verhuurder.

28. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.

29. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwachten, BHV-ers en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.

30. Het maken van radio-opnamen c.q. uitzendingen is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van de verhuurder.

31. Het is alleen toegestaan om artikelen in het gebouw te verkopen na verkregen toestemming van de verhuurder.

32. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.

### **Apparatuur, instrumenten, geluid en licht**

33. De meeste zalen zijn voorzien van een vaste beamer. Gebruikers en huurders mogen hier gebruik van maken, eventueel na instructie door de beheerder. Indien een ruimte geen vaste beamer heeft, kan bij reservering gevraagd worden om een losse beamer.



Stichting Vrienden kerkgenootschap  
Evangeliegemeente De Regenboog

34. De grote zaal is voorzien van een professionele geluid- en lichtinstallatie. Voor het gebruik van deze installaties bij verhuur maakt SVER gebruik van een professioneel bureau. Huurder is verplicht gebruik te maken van dit bureau bij podiumuitvoeringen met licht en geluid. De kosten hiervan zijn weergegeven in de prijslijst. Wanneer bij presentaties alleen stemversterking en eenvoudige verlichting is gewenst, is inhuur van het bureau niet noodzakelijk en zal de beheerder de noodzakelijke aanwijzingen geven.

In een kleine zaal kan op verzoek een eenvoudige geluidsinstallatie worden klaargezet. De kosten hiervan zijn weergegeven in de prijslijst.

35. Een elektrische piano kan op verzoek worden gehuurd. Dit geldt ook voor eenvoudige stem- en/of zangversterking. De kosten hiervan zijn weergegeven in de prijslijst.

### **Telefonie en internet**

36. EDR en de vaste gebruikers hebben eigen telefonie – en internetfaciliteiten. In de beheerdersruimte op de begane grond is een vaste telefoon aanwezig.

37. DGP 11 is voorzien van een draadloos WiFi datanetwerk. De inlogcode kan worden verkregen bij de beheerder.

Het is EDR, de vaste gebruikers en de huurders niet toegestaan om met meer dan één apparaat gebruik te maken van één gebruikersaccount. Voorts is het niet toegestaan om zichzelf en/of anderen middels de beschikbaar gestelde WiFi verbinding toegang te verschaffen tot netwerken, computers, randapparatuur en informatie welke niet bedoeld zijn voor openbaar gebruik. Ook zullen de gebruikers het WiFi netwerk niet gebruiken om spam, virussen en illegale software te verspreiden en/of het WiFi netwerk te gebruiken voor zaken welke volgens het Nederlands recht niet zijn toegestaan. Bij overtreding van voorgenoemde regels behoudt SVER zich het recht voor om wettelijke overtredingen melden aan de juiste instanties.

Voor wat betreft het gebruik van de beschikbaar gestelde bandbreedte geldt een zogenaamd fair-use policy. Het down- danwel uploaden van grote bestanden zoals films en CD-image bestanden is niet toegestaan.

SVER behoudt zich het recht om op basis van het gebruik en eventueel misbruik de bandbreedte te beperken, filters toe te passen, zogenaamde peer-to-peer verbindingen te blokkeren en gebruikersaccounts (tijdelijk) van het netwerk af te sluiten. Indien specifieke websites een grote belasting vormen voor het netwerk, kunnen deze (tijdelijk) worden geblokkeerd. Degelijke maatregelen dienen het belang van alle gebruikers van het gebouw.

Storingen en/of opgelegde beperkingen op het netwerk geven geen enkel recht op enig verhaal. Voorts kan SVER niet aansprakelijk worden gesteld voor enige vorm van schade danwel gevolgschade door het gebruik van het WiFi netwerk danwel door het ontbreken of beperkt zijn van het WiFi signaal.

### **Consumpties, voorraden en bediening**

38. EDR en de vaste gebruikers van het gebouw zorgen in beginsel voor ( het voorraadbeheer van) hun eigen consumpties. EDR is de huurder en gebruiker van de centrale keuken. Koffie, thee en limonade zijn voor de groepen van EDR in beginsel kosteloos.

39. De beheerder verricht de dagelijkse inkopen van verbruiksgoederen, waaronder:

- consumpties ten behoeve van de externe verhuur;
- sanitaire artikelen;
- schoonmaakartikelen ten behoeve van de schoonmaak door EDR;
- klein materiaal, lampen, etc.

40. De beheerder voorziet, eventueel in overleg met derden, in de door huurders gewenste (aanvullende) bediening.





Stichting Vrienden kerkgenootschap  
Evangeliegemeente De Regenboog

41. Huurders zoals verenigingen of groepen mogen desgewenst zelf in consumpties en bediening voorzien. De aard en omvang van de consumpties en de wijze van bediening moet vooraf door de beheerder worden goedgekeurd en wordt in de gebruiksovereenkomst vastgelegd.

42. In de vergoeding voor de huur van een ruimte is de standaard personeelsbezetting begrepen (aanwezigheid van de beheerder bij aanvang en na afloop, eventueel instructies apparatuur) tenzij anders aangegeven in de prijslijst. Nadrukkelijk verzochte extra ondersteuning door de beheerder of zijn vervanger(s) wordt in rekening gebracht conform de tarieven genoemd in de prijslijst.

### **Parkeren/omgeving**

43. Op eigen terrein zijn 77 parkeerplaatsen beschikbaar. Parkeren is toegestaan op de parkeerplaatsen op het terrein van DGP 11 of op de omliggende openbare parkeerplaatsen aan De Grote Pekken. Parkeren op de naastgelegen straten 'De Brinken' en 'De Splitting' is niet toegestaan.

Bij gebruik vanaf 300 personen is het verplicht om verkeersregelaars aan te stellen om het parkeren in goede banen te leiden en parkeeroverlast in de buurt te voorkomen. Verkeersregelaars kunnen tegen vergoeding worden geleverd door SVER. De kosten hiervan zijn weergegeven in de prijslijst. De huurder mag ook voorzien in eigen verkeersregelaars die hiertoe specifieke instructies zullen ontvangen. Deze instructies moeten nauwkeurig opgevolgd worden.

44. EDR, vaste gebruikers en huurders zien er gezamenlijk en individueel op toe dat de omwonenden van DGP 11 zo min mogelijk overlast ondervinden van activiteiten in het gebouw.

### **BHV en veiligheid**

45. EDR en de vaste gebruikers van het gebouw zijn verantwoordelijk voor de eigen gebruiksvergunning, veiligheid en bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV). SVER zal via het huurderoverleg een centraal document maken met daarin essentialia en contactgegevens per huurder.



Stichting Vrienden kerkgenootschap  
Evangeliegemeente De Regenboog

DGP 11 is voorzien van een brandmeldcentrale (BMC). Tevens zijn er brandslanghaspels en handblussers aanwezig. Onderhoud en jaarlijkse controles worden jaarlijks uitgevoerd door SVER ten laste van de servicekosten.

In de beheerdersruimte op de begane grond is een AED aanwezig.

### **Diversen**

46. SVER besteedt bijzondere aandacht aan de taakbelasting van de beheerder die samenhangt met het in gebruik geven van het gebouw aan derden/huurders.

47. Van deze regeling maken deel uit:

- huishoudelijk reglement DGP 11
- eenmalige gebruiksovereenkomst DGP 11
- prijslijst

48. Zaken waarin deze regeling niet voorziet worden in onderling overleg tussen gebruikers, huurders, beheerder en SVER geregeld. Bij gebreke aan overeenstemming beslist SVER.